

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1172 de 2025	
Nombre completo del contratista: ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO	
Documento de identificación: C.C 16.935.544 de Cali	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali", BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/JUN/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.060.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$13.530.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78894933 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1597532569 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 02 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de julio de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 78894933.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.).

- Asistió al Asentamiento Brisas de las Palmas 2 corregimiento de navarro en apoyo desde el componente jurídico a la estrategia de Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes llevando a cabo una jornada de Caracterización mediante el diligenciamiento de las fichas DUBS.

2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Elaboró documento jurídico con información referente al componente normativo relacionado con los Derechos, Deberes, y Sanciones a las que hubiese lugar bajo el incumpliendo de la norma y las responsabilidades que se tienen como ciudadanos en un contexto individual como también social.
Este material se ha expuesto en los diferentes escenarios y territorios de la ciudad donde interviene el programa Familia y Niñez.

3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Asistió a la jornada de articulación que se llevó a cabo con la Secretaría de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle con el propósito de ejecutar programas y proyectos para la población del asentamiento Brisas de Comuneros 2, corregimiento de navarro,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

logrando convocar a la comunidad para iniciar el primer proceso que es la conformación de las Escuelas de Liderazgos y junto al programa de Familia y Niñez compartir espacios de formación desde la Estrategia de Orientación Familiar y el Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes con componentes jurídico y Psicosocial.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Solicitó vía correo electrónico al programa CaliAfro de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, un espacio de articulación con el propósito de adelantar procesos sociales y étnicos en la comunidad de Brisas de las Palmas 2. Con la finalidad de realizar un plan de trabajo y ejecutar procesos de intervención social en ese espacio que fortalezcan el trabajo que ya se está adelantando en esta comunidad.
- Rindió informe sobre la jornada de caracterización en el asentamiento del corregimiento navarro junto con la compañera que se encuentra desarrollando acciones del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes.
- Asistió a reunión virtual de asistencia técnica en el marco del Comité interinstitucional para la erradicación del trabajo infantil - CIETI, en la que el delegado del Ministerio del Trabajo a nivel nacional realizó asistencia técnica sobre el uso de la plataforma SIRITI para el registro de niños, niñas y adolescentes en trabajo infantil o en riesgo.

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

- Asistió al encuentro de Rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social presidida por el Secretario Flavio Carabalí y los subsecretarios de despacho en la que se abordaron temas y componentes de la oferta de la Secretaría, así como las cifras que alcanzadas respecto a la inversión que se ha hecho por parte de la Administración Central en proyectos Sociales.

6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó junto a las compañeras del eje de Prevención del programa Familia y niñez, la intervención en el corregimiento de Navarro, donde se abordó el tema con los niños y niñas sobre el trabajo infantil, riesgos y ruta de atención. Este espacio se realizó de manera lúdica y pedagógica para que los niños, niñas y adolescentes adquirieran herramientas relevantes para el reconocimiento de problemáticas que vulneran sus derechos.

7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Asistió a reunión de prestadores de servicios de la Estrategia de Orientación Familiar con miras de plantear nuevas metodologías y acciones desde el plan de trabajo para la intervención con Familias.
- Asistió a reunión de equipo realizada por la coordinadora Adriana afanador, en la que se trataron los temas de: Cronograma HITOS 2025, Jornadas en territorios en la celebración Cumpleaños de Cali, Acompañamiento Procesos de caracterización, Convocatoria diligencias de restitución y Cuentas de cobro.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a reunión virtual, convocada por la Secretaría de Bienestar Social en alianza estratégica con la Escuela INNOVA, en la que se trataron temas de MIPG a partir de los resultados del FURAG.
- Participó de reunión con el Departamento Administrativo de la función Pública. En este espacio se presentaron los índices, la medición y resultados institucionales en el ejercicio de la función pública.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

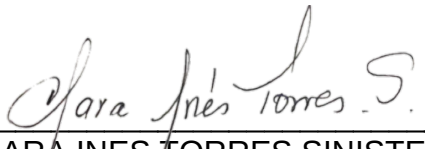
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Quintana Q.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de julio del 2025